

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL DERGİLER YAYIN YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik bilimsel dergilerin yönetilmesi ve yayımlanmasına dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik bilimsel dergilerin yönetilmesi ve yayımlanmasına dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 5187 sayılı Basın Kanununun 4, 5, 6, 7 ve 10 uncu maddeleri, 6279 sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanununun ilgili maddeleri, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ile Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim Yöneticisi (Dergi Sahibi/Holder of Grant): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü, Rektörlüğe bağlı tüm Fakülte Dekanları ile Enstitü/Yüksekokul/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlerini,

b) Alan Editörü (Section Editor): Editörün görevlendirdiği, dergi kapsamındaki alanlarda uzman ve söz konusu alana dair başvuruları değerlendiren doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olmak koşuluyla öğretim elemanı ve/veya sektördeki alan uzmanı editörleri,

c) Baş Editör (EIC: Editor in Chief): Akademik Birim Yöneticisi tarafından görevlendirilen, Yayın Kurulu üyeleri arasında koordinasyonu sağlayan ve dergiye gelen makalelerin ön değerlendirmesini yaparak derginin yayın ilkelerine uygun gördüğü takdirde ilgili alandaki Alan Editörüne yönlendiren, derginin idari ve hukuki süreçlerini yürüten öğretim üyesini,

ç) Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğü: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğünü,

d) Birim: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü, Rektörlüğe bağlı tüm Fakülte Dekanlıkları ile Enstitü/Yüksekokul/Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüklerini,

e) Danışma Kurulu (Advisory Board): En az üçü Türkiye dışındaki üniversitelerden olmak üzere, en az yedi farklı üniversiteden, derginin faaliyet alanlarında tanınmış öğretim üyelerinden oluşan kurulu,

f) Dergi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi akademik birimleri tarafından yayımlanan

akademik içerikli bilim, sanat ve tasarım dergilerini,

g) Editör Kurulu (Editorial Board): Baş Editör, Editör Yardımcısı/Yardımcıları ve sekreteryadan sorumlu Teknik Editörden oluşan kurulu,

ğ) Editör Yardımcısı (Associate Editor): Baş Editörün görev süresi ile sınırlı olmak üzere Baş Editör tarafından belirlenen öğretim elemanını,

h) Hakem (Referee): Dergiye gelen makaleler hakkında görüş bildiren, konusunda uzman doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olan öğretim elemanlarını,

ı) Makale: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde bulunan bilimsel dergilere yayımlanması için sunulmuş bilimsel yazıları,

i) Özel Sayı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde bulunan bilimsel dergi Editörünün önerilerini dikkate alarak Yayın Kurulunun belirlediği tema veya temalarda yayımlanacak olan dergi sayısını,

j) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,

l) Teknik Editör: Baş Editörün görev süresi ile sınırlı olmak üzere Baş Editör tarafından belirlenen Sekreter, Mizanpaj Editörü, Son Okuyucu, Yayın Editörü, İstatistik Editörü, Yazım Editörü görevlerinden en az birini üstlenen, derginin yazım kuralları ve yayın ilkeleri doğrultusunda yazıların denetimini/düzenlenmesini/teknik değerlendirmesini yapan veya derginin sekreteryasından sorumlu kişiyi,

m) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,

n) Yabancı Dil Editörü: Baş Editörün görev süresi ile sınırlı olmak üzere Baş Editör tarafından belirlenen dergiye gelen yazıların yabancı dildeki özetleri ile genişletilmiş özetlerini dil ve yazım kurallarına uygunluğunu denetleyen öğretim elemanını,

o) Yayın Kurulu: Alanında nitelikli bilimsel çalışmaları bulunan ve dergide görev alan Baş Editör, Editör Yardımcısı/Yardımcıları, Alan Editörleri, Yabancı Dil Editörü ve Teknik Editörden oluşan kurulu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Dergi Organları ve Görevleri

Dergi Sahibi

MADDE 5– (1) Üniversitede yayımlanan dergilerin sahibi, ilgili Akademik Birim Yöneticisidir.

Baş Editör

MADDE 6– (1) Baş Editör; derginin yayımlandığı Akademik Birim Yöneticisi tarafından, etik kurallara bağlılık, bilimsel nitelik, yayımcılık deneyimi gibi ölçütler çerçevesinde, akademik birimde görevli öğretim üyeleri arasından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Baş

Editör, aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Baş Editörün görevleri

MADDE 7– (1) Baş Editörün görevleri şunlardır:

- a) Yayın Kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- b) Derginin zamanında, bilimsel ve teknik açıdan eksiksiz yayımlanmasını sağlamak.
- c) Gerekğinde Yayın Kurulunu toplamak ve Yayın Kuruluna başkanlık etmek.
- ç) Derginin Basın Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde Cumhuriyet Savcılığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı nezdinde basılı ya da elektronik ortamda derleme iş ve işlemlerini yürütmek üzere “Sorumlu Müdür” olarak görev yapmak.
- d) Editör Kurulu kararı ile belirlenen, derginin yayın değerlendirme süreci ve işleyişi hakkındaki kuralların dergi sayfasında ilan edilmesini sağlamak.
- e) Dergiye gelen makalelerle ilgili ilk değerlendirmeyi yapmak, gelen makaleyi konu ve dergi ilkeleriyle uyumu açısından inceledikten sonra hakemlik sürecini başlatmak veya hakemlik sürecini başlatmak üzere ilgili Alan Editörüne yönlendirmek veya dergi için uygun olmadığına karar vererek reddetmek.
- f) Derginin ulusal ve uluslararası dizinlere kabul edilmesi için çalışmalar yürütmek.
- g) Dergideki gelişmeleri, varsa Yayın Kurulu veya Editör Kurulu kararlarını, derginin yayın istatistiklerini özetleyen yıllık faaliyet raporunu, belirlenen şablona uygun biçimde hazırlamak ve bir sonraki yılın Şubat ayı son haftasında Koordinatörlüğe sunmak.
- ğ) Yayın Kurulunda oy birliği sağlanamayan konularda, Yayın Kurulundaki eğilimleri de göz önünde bulundurarak son kararı vermek ve Yayın Kurulu kararlarını uygulamak.
- h) Tüm yayım sürecinin gizlilik ve tarafsızlık esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ı) Dergiye gelen makalelerin hakemlere gönderilmeden önceki intihal raporları değerlendirme sürecini yönetmek.
- i) Dergiye yeni bir baş editör atandığında bir hafta içinde dergi yönetimi ve dizinlerle ilgili yetki devrini yapmak, süreç yönetimi için gerekli olan e-posta adresi ve dizin girişlerine dair şifreleri teslim etmek.

Editör Yardımcısı

MADDE 8– (1) Baş Editörün görev süresi ile sınırlı olmak üzere Baş Editör tarafından 1 veya daha fazla Editör Yardımcısı belirlenir.

Editör Yardımcısının görevleri

MADDE 9– (1) Editör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Baş Editörün çizdiği çalışma planı çerçevesinde Baş Editörün verdiği işleri yürütmek.
- b) Dergi sürecinin hızlı, titiz ve etik anlayışa uygun bir şekilde sorunsuz yürütülmesi ve derginin zamanında ve eksiksiz yayımlanması hususlarında Baş Editöre yardımcı olmak.
- c) Baş Editörün diğer görev ve sorumluluklarını yerine getirmesinde yardımcı olmak.

Editör Kurulu ve işleyişi

MADDE 10– (1) Bu kurula Baş Editör başkanlık eder. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

Editör Kurulunun görevleri

MADDE 11– (1) Editör Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hakem değerlendirmelerine ve Alan Editörü görüşüne göre yayıma kabul edilen makalelerin yayın sıralamasını yapmak.
- b) Dergide yayımlanmış makalelerde etik ihlal veya maddi hata tespit edilmesi durumunda gerekli kararları almak.
- c) Etik ilke ve yayın politikalarına uygun davranmayan, görevini vaktinde yerine getirmeyen ve üst üste 2 sayıda görev almayan Yayın Kurulu üyelerinin durumu hakkında gerekli kararları almak.

Yayın Kurulu ve işleyişi

MADDE 12– (1) Bu kurula Baş Editör başkanlık eder. Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(2) Etik ilke ve yayın politikalarına uygun davranmayan, görevini vaktinde yerine getirmeyen, üst üste 2 sayıda görev almayan veya Yayın Kurulu toplantılarına mazeret belirtmeksizin üst üste 2 kez katılmayan Yayın Kurulu üyesinin görevi Editör Kurulu kararı ile sonlandırılabilir.

Yayın Kurulunun görevleri

MADDE 13– (1) Yayın Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Derginin bilimsel akışına ve yayımlanmasına ilişkin her türlü değerlendirme ve önerileri görüşmek, bu çerçevede görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.
- b) Derginin yayın politikası, işleyişi, yayın ilkeleri ve yazım kurallarının belirlenmesinde görüş bildirmek ve karar almak.

Danışma Kurulu

MADDE 14– (1) Danışma Kurulu Üyeleri, kurulun görev kapsamına giren konularda deneyim kazanmış ve/veya derginin kapsadığı bilimsel alanlarda uzmanlaşmış, akademik etiğe bağlı ve dergiyi uluslararası düzeye taşıyabilecek nitelikte kişilerden seçilir.

(2) Danışma Kurulu, en az 3'ü Türkiye dışındaki üniversitelerden olmak üzere, en az 7 farklı üniversiteden, derginin faaliyet alanlarında tanınmış öğretim üyelerinden oluşur.

(3) Baş Editör, Yayın Kurulu Üyelerinin önerilerini de dikkate alarak Danışma Kurulunu belirler.

Alan Editörü

MADDE 15– (1) Alan Editörü, Baş Editör tarafından görevlendirilir.

(2) Baş Editör tarafından dergiye gelen yazılardan kendilerine iletilenleri; dergi ölçütlerine

uygunluk, dil ve bilimsel nitelik açısından değerlendirir. Değerlendirmede uygun bulmadıkları yazılar için gerekli düzeltmelerin yapılması amacıyla yazara iade edilmesi veya doğrudan reddedilmesi yönünde görüş bildirir. Yaptıkları değerlendirme sonucunda uygun buldukları çalışmalar için değerlendirme sürecinde görev alacak en az iki hakemi belirler. Hakem süreci tamamlanan makaleler hakkındaki son kararı Baş Editöre bildirir.

(3) Alan editörü derginin etik ilke ve yayın politikasına uygun biçimde hakemleri belirler. Yazar ile hakemler arasında çıkar çatışması olmamasına dikkat eder.

Teknik Editörün görevleri

MADDE 16– (1) Dergiye gönderilen ve Baş Editör tarafından kendisine sevk edilen makaleyi derginin yazım kurallarına uygunluğu bakımından gözden geçirmek, gerekli ön düzeltme ve değerlendirmenin yapılmasını sağlamaktır.

(2) Sekreteryadan sorumlu Teknik Editörün görevi; Yayın Kurulu ve Editör Kurulu toplantılarına raportör olarak katılmak, görüşülen konular ve alınan kararlarla ilgili toplantı tutanağı hazırlamak ve Yayın Kurulu üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletmek, dergiye elektronik postayla gelen mesajları takip etmek, iletişimi sağlamak ve diğer rutin yazışmaları yapmaktır.

(3) İstatistik editörlüğünden sorumlu Teknik Editörün görevi, Editörler tarafından iletilen makalelerin istatistiksel açıdan sunumunun kontrolünü yapmaktır.

(4) Son okumadan sorumlu Teknik Editörün görevi; yayımlanmak üzere kabul edilmiş makalelerin son okumasını yapmak, gerekli gördüğü durumda düzeltme talebini Baş Editöre bildirmektir.

(5) Mizanpajdan sorumlu Teknik Editörün görevi, yayımlanmak üzere kabul edilmiş ve son okuyucu işlemleri tamamlanmış makalelerin dergi kurallarına göre mizanpajını yapmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Kurumsal kimlik ve teknik destek

MADDE 17– (1) Dergilerin tasarım şablonlarının ve elektronik alt yapılarının hazırlanmasında Rektörlük ilgili birimlerince destek sağlanır.

DergiPark üyeliği

MADDE 18– (1) Üniversite bünyesinde yayımlanan bilimsel dergiler DergiPark sisteminde yer alır ve süreç DergiPark sistemi üzerinden yürütülür.

Sorumlu yazar sayısı

MADDE 19– (1) Dergilerdeki yazıların sorumlu yazarlarının her sayı için en fazla % 40'ı

Üniversite personeli olabilir.

Açık erişim

MADDE 20– (1) Dergilerde yer alan makaleler Creative Commons lisansı ile açık erişim olarak yayınlanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21– (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile, 24.03.2021 tarihli ve 599/2 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Dergiler Yayın Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 21– (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22– (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
25.04.2025	700/5