

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL YAYINLAR VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Başlangıç Hükümleri**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğünün teşkilat yapısı ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, teşkilat yapısına ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Baş Editör/Editör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde yayımlanan bilimsel derginin editörünü,
- b) Bilimsel Dergi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı birimlerde yayımlanan hakemli ve bilimsel süreli yayınları,
- c) Çalışma grupları: Koordinatörlük amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Koordinatör tarafından oluşturulan grupları,
- ç) Koordinatör: Rektör tarafından görevlendirilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörünü,
- d) Koordinatörlük: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatörün önerisi ile (**Değişik ibare: 03/01/2024 tarihli ve 678/5 sayılı Üniversite Senato Kararı**) Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilen Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğü Koordinatör Yardımcısını,
- f) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- g) Rektör Yardımcısı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğünün işleyişinden sorumlu olan ve Yayın Komisyonuna başkanlık eden Rektör Yardımcısını,
- ğ) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- h) Yayın Komisyonu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yayın Komisyonunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları**

#### **Koordinatörlüğün amacı**

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin yayın politikalarının belirlenmesine ve bilimsel yayın faaliyetlerinin yürütülmesine destek olmak, Üniversite dergileri arasında koordinasyonu sağlamak ve diğer üniversitelerde benzer çalışmalarda bulunan koordinatörlüklerle iş birliği yapmaktır.

#### **Koordinatörlüğün faaliyet alanları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversite dergilerini tanıtmak veya tanıtılmasına yardımcı olmak, kurulması planlanan dergiler için teknik destek sağlamak, teklifleri değerlendirmek ve görüşlerini Yayın Komisyonuna sunmak.

b) Üniversite bünyesinde yayın yapan dergilerin yıllık faaliyet raporlarını almak ve görüşlerini Yayın Komisyonuna sunmak.

c) Editörlerle iş süreçleri ile ilgili değerlendirme toplantıları yapmak, faaliyet alanı ile ilgili konferans, seminer, kurs ve eğitimler düzenlemek, yurt içi ve yurt dışındaki editörlük eğitimlerinin ve toplantılarının duyurusunu yapmak.

ç) Bilimsel yayınların ve akademik yayıncılığın görünürlüğünü ve etki alanını artırmak, dergilerin ulusal ve uluslararası düzeyde indekslerde yer almaları konusunda destek sağlamak.

d) Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın faaliyetlerine yönelik çalışmaları planlamak, bilimsel yayıncılık, editörlük, hakemlik, yazarlık konularında bilgilendirici faaliyetler yürütmek.

e) Dergilere tasarım, mizanpaj ve dil editörlüğü konusunda destek sağlamak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Koordinatörlüğün yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Rektör Yardımcısı.

b) Koordinatör.

c) Koordinatör Yardımcıları.

ç) Danışma Kurulu.

#### **Rektör Yardımcısının görevleri**

**MADDE 8-** (1) Rektör Yardımcısı Koordinatörlük ve Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder.

(2) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli ve verimli yürütülmesini sağlar.

#### **Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör, Üniversitede görev yapan ve öncelikle bilimsel dergilerde editörlük deneyimine sahip öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve idari işleri yürütmek.

b) Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

c) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak.

ç) Yıllık faaliyet raporlarını Rektör Yardımcısına sunmak.

### **Koordinatör Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 10-** (1) Üniversitede görev yapan, öncelikle editörlük veya editör yardımcılığı deneyimine sahip iki öğretim elemanı Koordinatörün önerisi üzerine Rektör Yardımcısı tarafından iki yıl süre ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Koordinatör ile iş birliği içinde Koordinatörlüğün etkinliklerini yürütmek.
- Koordinatörün görevinin başında bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

### **Danışma Kurulunun yapısı ve görevleri**

**MADDE 11-** (1) Koordinatörlüğün Danışma Kurulu aşağıda belirtilen üyelerden oluşur:

- Yayın Komisyonu üyeleri.
- Koordinatör.
- Koordinatör Yardımcıları.
- Üniversite tarafından yayımlanan bilimsel dergilerin Baş Editör/Editörleri.

(2) Danışma Kuruluna Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulu yılda en az iki defa toplanır ve Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili gündem maddelerini görüşerek karar alır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çalışma grupları**

**MADDE 12-** (1) Koordinatörlük farklı etkinlikleri yürütmek üzere çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma gruplarının başkan ve üyeleri geçici ya da sürekli olarak Üniversite personeli arasından Koordinatörün önerisi (**Değişik ibare: 03/01/2024 tarihli ve 678/5 sayılı Üniversite Senato Kararı**) ile Rektör Yardımcısı tarafından görevlendirilir.

### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 13-** (1) Akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek kişiler ile karşılanır.

### **Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
18/10/2023	672/4
<b>Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
03/01/2024	678/5