**DERGİ ADI - ISSN**

**2025 YILI FAALİYET RAPORU**

1. **Derginin Yayın Şekli ve Sayısı**Derginin Basılı, Elektronik, Basılı + Elektronik olarak yayın şekli ve yılda kaç adet sayı çıkardığı belirtilmelidir.
2. **Dergi İndeksleri**
3. **Derginin Tarandığı İndeksler**Derginin hangi indekslerde tarandığını alt alta gelecek şekilde buraya yazınız.
4. **Derginin Başvuruda Bulunduğu İndeksler (Varsa)**Derginin hangi indekslere başvuruda bulunduğunu alt alta gelecek şekilde buraya yazınız.
5. **Yayın Kurulu**

**Baş Editör**

Ünvan, Ad-Soyad, Kurum

**Editör Yardımcıları**

Ünvan, Ad-Soyad, Kurum

**Alan Editörleri**

Ünvan, Ad-Soyad, Kurum

**Yabancı Dil Editörleri**

Ünvan, Ad-Soyad, Kurum

**Teknik Editörler**

İstatistik Editörleri (Varsa), Mizanpaj Editörü, Yayın Kurulu Sekreteri

Ünvan, Ad-Soyad, Kurum

1. **Danışma Kurulu**

Buraya danışma kurulu üyeleri her satırda bir kişi olacak şekilde Ünvan, Ad-Soyad, Kurum şeklinde yazılmalıdır.

1. **Yayın Kurulu Kararları**

Yıl içinde alınan tüm kararlar sayısal olarak verilmelidir. Yayın Kurulu ve Editör Kurulu kararları tarihleri ile belirtilip, her bir sayının yayın tarihi, toplam kaç makale yayınlandığı, kaç makalenin reddedildiği ve kaç makalenin geri çekildiği bilgisi eklenmelidir. Alınan tüm kararlar ek olarak bu raporun sonuna eklenmelidir.

1. **Dergideki Gelişmeler (Varsa)**

Bu alana yıl içinde varsa dergideki diğer gelişmelerin kısa bir özeti yazılmalıdır.

1. **Dergi Yayın İstatistikleri**

Yıl içerisindeki yapılan yayınlara ait çeşitli istatistikler verilmelidir. Toplam hangi türde, kaç makale yayınlandı, vb. Aşağıdaki tablo örneklerinden faydalanılabilir. Dergi Parktan aşağıdaki bilgilere dergi editörleri istatistikler bölümünden erişebilirler.

**Tablo 1.** Yayın Türü İstatistikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **Yazarın Gönderdiği** | **Geri Çekilen** |
| Araştırma Makalesi | XXX | XXX |
| Derleme Makale | XXX | XXX |
| Varsa diğer türler (Vaka Analizi vb.) | XXX | XXX |
| Toplam | XXX | XXX |

**Tablo 2.** Kabul Ret Oranları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yayın Türü** | **Kabul Edilen** | **Reddedilen** | **İade Edilen** | **Kabul Oranı** | **Ret Oranı** |
| Araştırma Makalesi | XXX | XXX | XXX | % XXX | % XXX |
| Derleme Makale | XXX | XXX | XXX | % XXX | % XXX |
| Varsa diğer türler | XXX | XXX | XXX | % XXX | % XXX |
| Toplam | XXX | XXX | XXX | % XXX | % XXX |

1. **Kullanıcı Anket Sonuçları**

Kullanılan makale gönderim sisteminde kullanıcı (yazar) değerlendirme anketi sonuçları burada verilmelidir.

**Tablo 3.** Dergi Sayfası Anket Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Dergi Sayfası** | **Puan** |
| - Yazar bilgilendirme sayfaları yeterlidir. | XXX/5 |
| - Makale gönderim sistemi kullanışlıdır. | XXX/5 |
| - Dergi kurumsaldır. | XXX/5 |
| - Dergi uluslararası statüye sahiptir. | XXX/5 |
| Genel Ortalama | XXX/5 |

**Tablo 4.**  Zamanlama

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamanlama** | **Puan** |
| - Makalenin işleme alınma süresi uygundur. | XXX/5 |
| - Makale değerlendirme süresi uygundur. | XXX/5 |
| - Karar sonrası yayımlanma süresi uygundur. | XXX/5 |
| Genel Ortalama | XXX/5 |

**Tablo 5.**  Makale Değerlendirme Süreci

|  |  |
| --- | --- |
| **Makale Değerlendirme Süreci** | **Puan** |
| - Hakem değerlendirme raporları açık, anlaşılır, bilimsel katkı sunacak şekilde düzenlenmiştir. | XXX/5 |
| - Makale karar süreci bilgilendirmesi titizlikle yapılmıştır. | XXX/5 |
| - Editörlük ile sorunsuz iletişim kurulmuştur. | XXX/5 |
| - Süreç etik kurallara uygun işletilmiştir. | XXX/5 |
| - Makale süreci şeffaf yürütülmüştür. | XXX/5 |
| Genel Ortalama | XXX/5 |

1. **Ekler**

Raporunuzda belirttiğiniz tüm verilerin, bilgilerin kanıt dosyaları (tüm kararların birer örneği gibi) ek olarak verilmelidir (Eklerin neler olduğu bu madde altında belirtilmelidir).

Yukarıda belirtilmiş olan bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

.../…/2025

Ad-Soyad

**Not:**

* **Dergi Yıllık Faaliyet Raporları** Baş Editör tarafından EBYS üzerinden Bilimsel Yayınlar ve Dergiler Koordinatörlüğüne **Şubat** ayı içerisinde iletilmelidir.