**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL YAYINLAR VE DERGİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**DUYURU/ETKİNLİK TALEP FORMU**

**1. Başvuran Bilgileri**

Ad-Soyad:

Görevi (Editör, Yardımcı Editör, Teknik Editör):

E-Posta Adresi:

**2. Dergi Bilgileri**

Dergi Adı:

İnternet Sitesi:

**3. Duyuru / Etkinlik Detayları**

Duyuru Türü:

* Yeni Sayı Yayını
* Makale Çağrısı (Call for Papers)
* Özel Sayı Duyurusu
* Etkinlik/Toplantı Talebi
* Diğer (Lütfen Açıklayınız)

**Duyuru Başlığı/Konusu:**

Duyuru Metni (Sosyal medya metni olarak kullanılacaktır):*(Kısa ve öz bir metin hazırlayınız. Gerekirse konu etiketi (hashtag) veya bahsetme (mention) kullanabilirsiniz.)*

**Etkinlik Talebi:**

*Etkinlik talebine dair açıklama yazınız.*

**4. Görsel/Medya İçerikleri**

*Görselleri bu formla birlikte e-posta eki olarak iletebilirsiniz. Her bir platforma uygun ayrı görsel eklemeniz gerekmektedir.*

**5. Paylaşım Platformları**

*Lütfen hangi platformlarda paylaşım yapılmasını istediğinizi belirtiniz.*

* **İnternet Sitesi (bilimselyayin.mu.edu.tr)**
* **Instagram (@bilimselyayinmsku)**
* **X (Twitter) (@bilimselyayinmu)**
* **Üniversitemiz tüm birimleri ve/veya tüm üniversiteler**

*Bu formu eksiksiz doldurup ilgili görselleri ekleyerek* [*bilimselyayin@mu.edu.tr*](mailto:bilimselyayin@mu.edu.tr) *e-posta adresine gönderiniz. Konu kısmına “Duyuru/Etkinlik Talebi” yazınız.*